



BOLETÍN ESCOLAR

Bienvenido al nuevo año escolar 2021-2022

El College Board Puerto Rico y América Latina lo saluda en este nuevo curso escolar 2021-2022.



Estamos confiados en que este año brinde a todos la oportunidad de continuar creciendo como individuos y como comunidad. Una vez más, reafirmamos nuestro compromiso de potenciar las oportunidades educativas y el éxito académico de nuestros estudiantes.

En este comunicado de inicio de año, compartimos el *Boletín escolar* del College Board que incluye toda la información que necesita sobre nuestros programas para planificar su calendario escolar: procesos de inscripción, materiales de práctica y servicios de acomodo razonable, entre otros. Lo invitamos a que acceda a la información y la comparta con toda su comunidad educativa: estudiantes, padres, madres, docentes y directivos. Además, lo instamos a compartirla en la página web de su escuela y en las redes sociales. Esperamos que sea de gran utilidad para todos.

College Board... abriendo paso para que todo estudiante se adueñe de su futuro.



Haga **click** en los botones para ir directamente a cada sección.



Materiales
promocionales digitales

Información
general

Todo sobre
CEPA - PIENSE - ELASH

Todo sobre
PNA

Todo sobre
PAA

Información para compartir



Haga **click** en cada círculo para acceder al material promocional.

Comparta esta información con la comunidad educativa. Puede descargar cada material para compartirlo en las redes sociales de su escuela o por correo electrónico con los maestros, consejeros, padres y estudiantes. Además, visite nuestra [página](#) y síganos en **Facebook**, [@collegeboardLATAM](#) e **Instagram**, [@collegeboardlatam](#), para mantenerse informado de todo lo relacionado con los registros y administraciones del College Board este año escolar.



Boletín escolar (digital)



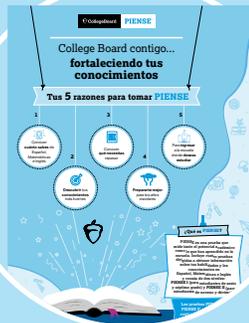
Catálogo de nuestros programas (digital)



Hoja informativa sobre PAA (digital)



Hoja informativa sobre PNA (digital)



Hoja informativa sobre PIENSE (digital)



Hoja informativa sobre CEPA (digital)

Materiales impresos que recibirá en su escuela



Afiche del College Board



Calendario de cortesía



Catálogo de nuestros programas

Regresar



Siguiente

Información general



Protocolo de seguridad de la salud en administraciones presenciales durante el COVID-19

En el College Board continuamos atentos a la propagación del COVID-19. A medida que la situación evoluciona, nos enfocamos en la salud y seguridad de los estudiantes, educadores y sus comunidades. Se requerirá que las escuelas sigan las normas de salud pública locales. También deben estar preparadas para implementar cambios de última hora y comunicarse eficazmente con los estudiantes. Nosotros apoyaremos los esfuerzos para garantizar la seguridad y bienestar de su personal y sus estudiantes. Acceda a cambios y recomendaciones actualizadas en el siguiente [enlace](#).



Registro

Para participar en las administraciones de **PAA en la escuela**, **PNA en la escuela** y los programas de **CEPA**, **PIENSE**, e **ELASH**, puede comunicarse con nuestro centro de llamadas en el 787-772-1201 o por correo electrónico en elcollegeboard@collegeboard.org. También podrá aclarar dudas de registro para las **administraciones sabatinas** de PAA, PIENSE y PNA.



Acomodo razonable

Los estudiantes que soliciten acomodo razonable deben completar su petición y subir su certificación médica directamente en registro.collegeboard.org. Para la subida de documentos, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Los documentos deben estar en formato pdf, jpeg, jpg o png. El tamaño por archivo no debe exceder 16MB. El nombre del archivo no debe exceder 255 caracteres.
- Para más información, acceda al [Boletín para estudiantes con acomodo razonable](#) o visite nuestra [página web](#).



Administración de pruebas

Las escuelas participantes en las administraciones institucionales y los directores de centros que tengan dudas sobre las fechas de administraciones de pruebas o asuntos relacionados pueden acceder a nuestro [calendario](#) o escribir a administraciondepruebas@collegeboard.org.



Manténgase informado

Lo invitamos a que visite nuestra [página web](#) para acceder a nuestros calendarios de administraciones, formularios de petición de resultados y toda la información relacionada con nuestros programas. También contamos con un centro de llamadas para atender asuntos que requieran el apoyo directo de nuestro personal. Para comunicarse, puede llamar al 787-772-1201. Además, para mantenerse conectado al College Board, puede unirse a nuestras campañas informativas o seguirnos en **Facebook**, [@collegeboardLATAM](#), e **Instagram**, [@collegeboardlatam](#). Así recibirá la información más actualizada sobre nuestras pruebas.

◀ Regresar



Siguiente ▶

CEPA, PIENSE e ELASH

Tipos de administración

Administración en la escuela

Esta administración se ofrece varias veces al año y se administra en las escuelas participantes.

En las cuatro administraciones calendarizadas por el College Board se administrarán las tres pruebas, CEPA, PIENSE e ELASH, de acuerdo con lo que solicite la escuela. Para conocer las fechas de registro, refiérase al [calendario de administraciones](#). Para inscribir su escuela, llene el [formulario de inscripción](#) y envíelo a ordenes@collegeboard.org.

Administración en la escuela (DEPR)

Los detalles sobre esta administración se compartirán próximamente a través de comunicaciones oficiales del DEPR.

Administración sabatina

Se ofrecerá una administración sabatina para todo estudiante interesado en examinarse en las pruebas PIENSE I y PIENSE II.

Proceso de registro

Administración en la escuela

Las escuelas interesadas en participar en estas administraciones deben completar el [formulario de inscripción](#) incluido entre los materiales de este envío.

Administración en la escuela (DEPR)

Los detalles sobre el registro para las escuelas públicas se compartirán próximamente a través de comunicaciones oficiales del DEPR.

Administración sabatina

Los padres o estudiantes podrán realizar el registro en registro.collegeboard.org a partir de **febrero de 2022**. El cupo para esta administración es limitado.

Materiales de práctica en línea

Los estudiantes pueden acceder libre de costo a las [pruebas de práctica de PIENSE](#) y a las [guías de estudio de PIENSE](#) e [ELASH](#) en nuestra [página web](#). CEPA no requiere práctica para participar.

Servicios de acomodo razonable

Administración en la escuela

Los acomodos razonables son coordinados y ofrecidos por las escuelas participantes. Se solicitan en el [formulario de inscripción](#).

Administración sabatina

Los padres o estudiantes deben completar la [petición de acomodo razonable](#) y subir su certificación médica directamente en su registro.

Costo

- **Administración en la escuela:** \$17.00
- **Administración sabatina:** \$17.00

PIENSE®

Prueba que mide el potencial académico y el aprovechamiento de los estudiantes de sexto a décimo grado

CollegeBoard

PIENSE®

CEPA®

Instrumento de orientación que ayuda a los estudiantes de sexto a duodécimo grado a explorar y definir su futuro ocupacional

CollegeBoard

CEPA®

ELASH®

Instrumento de evaluación creado especialmente para medir el dominio del inglés de la población de habla hispana desde sexto a duodécimo grado

CollegeBoard

ELASH®

◀ Regresar



Siguiente ▶

PNA (Programa de Nivel Avanzado)

Tipos de administración

Administración en la escuela

Esta administración está disponible para todas las escuelas privadas y públicas interesadas en participar.

Administración en la escuela DEPR

Los detalles sobre esta administración se compartirán próximamente a través de comunicaciones oficiales del DEPR.

Administración sabatina

Todos los estudiantes de escuela pública y privada interesados en participar pueden inscribirse en nuestra página de registro.collegeboard.org. El proceso de inscripción lo realiza el estudiante, no la escuela.

Proceso de registro

Pasos para inscribir a su institución en la administración PNA en la escuela

El director o el consejero escolar debe completar el [formulario de inscripción digital](#) no más tarde del **10 de septiembre de 2021**. Para las escuelas privadas, el formulario de inscripción constituye el informe preliminar de los candidatos autorizados a tomar las pruebas del PNA.

- Si su escuela es privada, debe firmar el [contrato](#) de colaboración y enviarlo a elcollegeboard@collegeboard.org a más tardar el viernes **17 de diciembre de 2021**.
- Para realizar el registro electrónico de los estudiantes y certificar la lista de participantes, acceda a su cuenta electrónica en registro.collegeboard.org. Este proceso debe completarlo entre el **31 de enero** y el **18 de marzo de 2022**. Recuerde tener a la mano el nombre de usuario y la contraseña de su escuela.
- Las escuelas privadas participantes deben enviar el pago institucional antes del viernes **25 de abril de 2022**. El DEPR sufraga los costos de examen de los estudiantes de escuela pública.

PNA

El Programa de Nivel Avanzado (PNA) ofrece a los estudiantes la oportunidad de adelantar cursos en algunas de las materias requeridas en el primer año universitario mientras cursan la escuela superior. En el programa se ofrecen cursos y pruebas de cuatro materias: Español, Inglés, Matemática General Universitaria y Precálculo.

CollegeBoard

PNA

◀ Regresar



Siguiente ▶

PNA (Programa de Nivel Avanzado)

Pasos para que un estudiante se inscriba en la administración sabatina

1. Visitar latam.collegeboard.org para conocer las cuotas y las fechas de examen
2. Acceder a registro.collegeboard.org para iniciar el proceso de registro
3. Seleccionar uno de los centros de examen donde se ofrecerán las pruebas
4. Entregar la documentación requerida si solicita acomodo razonable
5. Realizar el pago electrónico

Servicios de acomodo razonable

En la administración **PNA en la escuela** se ofrecerán los servicios de acomodo razonable según las prácticas rutinarias que se realizan en la escuela. La escuela debe identificar a los estudiantes que requieren acomodo razonable, en especial el de tipografía agrandada, al momento de registrar los candidatos en registro.collegeboard.org.

Los estudiantes que necesiten recibir servicios de acomodo razonable en la **administración sabatina** deberán solicitarlos al momento de realizar su registro en línea. Además, deberán entregar la documentación requerida y enviar el pago correspondiente **dos semanas previas** a la fecha límite de inscripción. Los detalles para el proceso de acomodo razonable se encuentran en la [página 3](#) de este boletín.

Materiales de práctica en línea

Los maestros y los estudiantes de su escuela podrán acceder libre de costo al folleto de [preguntas y respuestas](#) y a las [guías de estudio](#). Los maestros pueden descargar las [guías del maestro](#) y utilizarlas en todos los cursos del PNA (Español, Inglés, Matemática General Universitaria y Precálculo).

Costos para las administraciones PNA en la escuela y sabatina

- **PNA en la escuela / Escuelas privadas:** \$55.00 por prueba
- **PAA en la escuela / Escuelas públicas:** Los detalles sobre esta administración se compartirán próximamente a través de comunicaciones oficiales del DEPR.
- **Administración sabatina / Estudiantes de escuela pública y privada:** \$55.00 por prueba. El recargo por inscripción tardía tiene un costo de \$30.00 (aplica solo a la administración sabatina).



PAA (Prueba de admisión universitaria)

Tipos de administración

Administración en la escuela

La administración **PAA en la escuela** se ofrece dos veces durante el año escolar, en octubre y febrero, y está disponible para todas las escuelas privadas que deseen participar y que cumplan con los requisitos de la administración.

Administración en la escuela DEPR

Los detalles sobre esta administración se compartirán próximamente a través de comunicaciones oficiales del DEPR.

Administración sabatina

La administración sabatina se ofrece cuatro sábados al año, en distintos centros de examen en toda la isla. Los estudiantes de escuela pública y privada que deseen participar en esta administración deben acceder a registro.collegeboard.org, completar el registro y hacer el pago.

Administración dominical

La administración dominical está dirigida únicamente a los estudiantes que por su afiliación religiosa no pueden examinarse el día sábado. Esta se lleva a cabo el domingo siguiente a la administración sabatina.

Proceso de registro

Administración en la escuela | Escuela privada

- Las escuelas interesadas en participar en estas administraciones deben completar el [formulario de inscripción](#) y [contrato de participación](#) incluidos entre los materiales de este envío.
- Este año, las escuelas que tengan menos de quince estudiantes deben enviar un mensaje a administraciondepruebas@collegeboard.org o llamar al 787-772-1201 para recibir más información.
- Debe cumplir con los requisitos de contratación establecidos por el College Board.
- El proceso de registro lo realizan los estudiantes a través de registro.collegeboard.org.
- Debe orientar a los estudiantes para que seleccionen su escuela como escuela de procedencia y centro de examen, completen el registro y realicen el pago.

Administración sabatina

Los estudiantes podrán registrarse en registro.collegeboard.org. Para conocer las fechas de registro, refiérase al [calendario de administraciones](#).

PAA

Prueba que evalúa las habilidades, los conocimientos y las destrezas más importantes para las carreras universitarias y el mundo del trabajo.

CollegeBoard

PAA®

Regresar



Siguiente

PAA (Prueba de admisión universitaria)

Servicios de acomodo razonable

Administración en la escuela y sabbatina | Escuelas privadas

Los estudiantes de escuela privada que necesiten recibir servicios de acomodo razonable deben indicarlo al realizar su inscripción en línea. Los detalles para el proceso de acomodo razonable se encuentran en la [página 3](#) de este boletín.

Materiales de práctica en línea

Los estudiantes pueden acceder gratis a la nueva Práctica Oficial para la PAA en practicaonline.org y a los siguientes materiales de práctica en nuestra página web:

- [Guía de estudio](#)
- [Prueba de práctica](#)
- [Vídeo informativo](#) sobre cómo responder a los ejercicios de suplir la respuesta de la parte de Matemáticas
- [Video informativo](#) sobre cómo llenar correctamente la hoja de respuestas.

Costos de la administración

- **Administración en la escuela (escuelas privadas):** \$50.00
- **Administración sabbatina:** \$50.00
- **Recargo por inscripción tardía (ambas administraciones):** \$35.00

Los estudiantes que se inscriban de forma electrónica para la PAA pueden utilizar uno de los siguientes métodos de pago:

- Tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, American Express o Discover)
- PayPal
- Efectivo (Disponible solamente en las estaciones de pago ubicadas en Walmart, Amigo y otros establecimientos comerciales. Durante el proceso de registro podrá ver la lista de [comercios autorizados](#)).





**¿Tiene alguna pregunta sobre
nuestros programas?**

Llámenos al 787-772-1201 o **visite**